

# Corso per la gestione e l'aggiornamento del Catalogo Italiano dei Periodici ACNP Trieste: 20 maggio 2014

Docente: Alessandra Mariani

Orario 9-18

Luogo: Università di Trieste, via Valerio 12, Edificio H2

Aula: ISI 2, piano terra

Possono iscriversi al corso gli operatori che non hanno mai seguito in precedenza un corso ACNP con il vecchio programma. Numero massimo dei partecipanti: 20.

Se, in prossimità della scadenza, il numero degli iscritti risultasse inferiore ai 20 previsti, possono essere ammessi al corso anche utenti che hanno già frequentato in passato un corso ACNP sul vecchio o sul nuovo gestionale.

Le richieste di iscrizione devono essere inviate a Gabriella Boninsegna: [gabriella.boninsegna@unibo.it](mailto:gabriella.boninsegna@unibo.it) entro e non oltre il 10 maggio indicando nome, cognome, biblioteca di appartenenza e codice ACNP della stessa. Nel caso di una biblioteca che aderisce per la prima volta al catalogo, riportare la denominazione completa, l'indirizzo e.mail dell'operatore e segnalare che si tratta di una nuova adesione.

Verrà data la precedenza agli operatori di biblioteche che aderiscono per la prima volta ad ACNP. Per ciascuna biblioteca verranno accettati al massimo 2 nominativi.

La partecipazione al corso è gratuita mentre per l'adesione al catalogo vedere le condizioni economiche alla pagina:

<<http://www.cib.unibo.it/acnp/informazioni/condizionieconomicheadesioneACNP>>

L'adesione ad ACNP presuppone la disponibilità ad effettuare il servizio di document delivery per i documenti inseriti nel catalogo, nel rispetto della normativa vigente e l'accettazione delle condizioni contenute nelle "Linee Guida per la cooperazione nel Catalogo Italiano dei Periodici (ACNP)", reperibili alla pagina: <<http://www.cib.unibo.it/acnp>>.

Programma corso per la gestione e l'aggiornamento del catalogo ACNP

Orario del corso: 9.00 -13.00 / 14.00-18.00 (8h)

## Mattina

1. Introduzione al catalogo ACNP, sua storia, rapporto col repertorio ISSN
2. Il programma Grafico Acnpweb: sviluppo e caratteristiche
3. Ambiente di prova e ambiente di produzione, autenticazione e avvio, modifica della password e iscrizione alla mailing list (Modulo Profilo utente)
4. La gestione dei dati anagrafici della biblioteca (Modulo anagrafe)
5. La conferma dei dati per l'anno in corso (Modulo conferma dati)
6. Ricerca dei periodici e gestione del posseduto (Modulo gestione periodici 1. Parte)

Pausa pranzo (13.00 – 14.00)

## Pomeriggio

7. Cattura e creazione dei titoli, i diversi status dei record, le regole di trascrizione dei dati
8. La correzione delle notizie e le proposte di correzione
9. I legami
10. Periodici elettronici ad accesso libero e riservato
11. Modulo proposte di correzione
12. Modulo gestione posseduti